


Министерство культуры Саратовской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет  
самоуправления училища  
Протокол № 5  
« 23 » 01 2023 г.

ПРИНЯТО  
Педагогический Совет  
Саратовского художественного  
училища им. А.П. Боголюбова  
(техникум)  
Протокол № 3  
« 26 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Саратовского  
художественного училища  
им. А.П. Боголюбова  
(техникум)  
И.Г. Смирнов  
« 26 » 01 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
« 29 » 01 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устав Училища, Правила внутреннего распорядка обучающихся Училища, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Училища, настоящим Положением.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создаётся в составе 9 (девяти) членов. В состав комиссии входят: представители от студентов (обучающихся), представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители педагогического коллектива. Состав комиссии формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Училища (педагогические работники, представители администрации и др.) таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется по решению Педагогического совета Училища и Совета студенческого самоуправления. Включение представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав комиссии осуществляется при добровольном согласии законных представителей.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – один год.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.6. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

2.8. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.9. Секретарём комиссии является представитель от педагогического коллектива Училища, избираемый членами комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведёт протоколы заседаний комиссии, отвечает за достоверность отражённых в них сведений;
- отвечает за подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;

- информирует о решениях комиссии администрацию Училища, Совет студенческого самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- доводит решения комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию с целью урегулирования конфликта;

- обеспечивает контроль выполнения решений комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.10. Член комиссии имеет право:

- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

2.11. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.12. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления студента – члена комиссии; студента, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения сотрудника Училища – члена комиссии;

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.14. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

### **3. Функции и полномочия комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении по отношению к студенту (обучающемуся) дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5 Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решение в день заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

4.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, может быть приглашено для дачи дополнительных объяснений при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Училища комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений в Училище возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения по Училищу (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.10. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Училища информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к обучающемуся или работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4.11. Заявление о наличии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установление факта, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установление факта, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.14. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией или директором Училища.

## **5. Порядок принятия и оформления решений комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Училища.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Комиссия принимает решение на основании открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.6. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.7. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Училища, Совет студенческого самоуправления, родителям (законным представителям) несовершеннолетних для исполнения.

5.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний, решения Комиссии входят в общую систему делопроизводства организации.

5.10. Срок хранения документов комиссии составляет три года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Училища и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.