

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО
Педагогический совет

Протокол № 3
« 26 » января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Саратовское
художественное училище имени
А.П. Боголюбова (техникум)»
И.Г. Смирнов

«26.01.2023 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова
(техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее - Училище) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Училище.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями и дополнениями 24 марта 2022 г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО; Уставом и локальными нормативными актами ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».

1.3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе, распространяется на деятельность всех педагогических работников училища, осуществляющих профессиональную деятельность.

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в Училище представляет собой систему самоанализа деятельности Училища, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности Училища с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.2. Система внутренней оценки качества образования Училища служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Училища.

1.3. Объектами внутренней системы оценки качества Училища являются:

- организация профориентации и работы по приему в Училище;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- уровень достижений обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников и (или) продолжение ими обучения по выбранной специальности;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- аккредитационной экспертизы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутриучилищного контроля (аудита);
- мониторинга качества образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Училища;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в Училище, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в Училище, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Училища.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Училище;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей для получения достоверной информации о качестве образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Училища;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в Училище;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

2.3. Функции внутренней системы внутренней оценки качества образования

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования основана на принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности, достоверности и полноты информации о качестве образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- комплексности и оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- рефлексивности, реализуемой через включение преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему абитуриентов в Училище анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Училища и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Саратовской области;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Училища, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Училища;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в Училище.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие графика учебного процесса федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
- контроль качества проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации Училища: директором, заместителями директора по учебно-методической работе и воспитательной работе, заведующим учебной частью, методистом, педагогом – психологом, на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- воспитательный аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

3.3. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество учебно-методических материалов;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.4. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируются:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся Училища (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (журналы теоретического обучения, рапортики посещаемости за месяц);
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты участия студентов Училища в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.5. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (доля дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих документах:

- Положениях о дипломной работе по специальностям;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)», программы государственной итоговой аттестации по специальностям и др.

3.6. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Училище;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний Совета студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и др.).

3.7. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- обеспеченность методического (скульптура, живопись, рисунок), натурмортного фондов

3.8. При проведении контроля библиотечного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями и по реализуемым образовательным программам;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

3.9. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников, анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Училища;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям;

- графики прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками Училища;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии Училища;

- доля педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих и распространяющих свой педагогический опыт, готовящих студентов к участию в различных мероприятиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

3.10. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие системы мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю полученной специальности.

3.11. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Училища;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Училища к новому учебному году.

3.12. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Училища (наличие жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Училища в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Училища).

- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с мест прохождения практик).

3.13. При проведении контроля управления деятельностью Училища анализируется:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности Училища;
- выполнение программ развития Училища.
- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников Училища;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- предоставление дополнительных услуг.

3.14. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Училища, учредителя, родителей, общественности.

3.15. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне Училища.

4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план проведения внутренней оценки качества образования, где определяются форма, направления и сроки проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Училища.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: текущий, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы или одного преподавателя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности);
персональный.

4.3. Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Училища и уровень цикловых методических объединений преподавателей.

4.4. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;

- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, предметно-цикловые комиссии, классовых руководителей и педагогов.

4.5.1. Администрация

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для работников Училища и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, доклад директора при собеседовании с Учредителем, самообследование деятельности Училища за календарный год) на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.5.2. Педагогический совет

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в Училище;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем

по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Училище, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4.5.3. предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Училища.

4.5.4. Классные руководители:

- проводят контроль за обучением каждого обучающегося;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации Училища.

4.5.5. Преподаватели:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам, по результатам рефлексии, тестирования, рубежного контроля;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- средствами массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Училища.