



ПОЛОЖЕНИЕ

о натюрмортном фонде ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

1. Общие положения

- 1.1. Натюрмортный фонд является одним из структурных подразделений училища, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс.
- 1.2. Натюрмортный фонд руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом и Правилами трудового распорядка ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора училища.
- 1.3. Натюрмортный фонд используется для обеспечения учебного процесса предметами, необходимыми для выполнения учебных заданий.
- 1.4. Натюрмортный фонд представляет историческую ценность, сохраняя предметы, касающиеся истории учебного заведения.
- 1.5. Контроль за деятельностью методического фонда осуществляет руководство училища в лице директора училища и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.6. Общее методическое руководство методическим фондом осуществляют Совет и Педагогический совет училища.

- 1.7. Формирование методического фонда осуществляется в соответствии с профилем училища, образовательными профессиональными программами и потребностями участников образовательного процесса.
- 1.8. Натюрмортный фонд возглавляет заведующий, который подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе и несет ответственность за реализацию основных задач и функций натюрмортного фонда, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

2. Структура натюрмортного фонда

- 2.1. Натюрмортный фонд включает в себя предметы быта, народного и повседневного костюма, в том числе старинные и антикварные, драпировочный материал, муляжи и чучела птиц и животных, объемные геометрические фигуры, гипсовые головы различной сложности, гипсовые фигуры согласно программным задачам, а также различные декорации, предметы и материалы для подготовки воспитательных мероприятий.

3. Основные задачи и функции натюрмортного фонда

- 3.1. Основными задачами натюрмортного фонда являются:
 - комплектование фонда единицами хранения из числа предметов и материалов согласно основной функции училища;
 - систематизация, учет и обеспечение сохранности единиц, хранящихся в методическом фонде;
 - участие в творческой и общественной жизни училища.
- 3.2. В соответствии с возложенными на него задачами, натюрмортный фонд выполняет следующие функции:
 - проводит ревизию подает заявки по пополнению фонда;

- обеспечивает систематизацию, тщательный учет и создание условий для хранения поступивших в распоряжение фонда ценностей;
- обеспечивает условия для проведения реставрации хранящихся в фонде ценностей;
- выдает в установленном порядке хранящиеся ценности для использования их в организации, осуществлении и совершенствовании образовательного процесса и отслеживает своевременность возврата выданных ценностей;
- обеспечивает координацию деятельности с подразделениями училища и общественными организациями;
- ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке;
- участвует в организации выставочной и просветительской работы училища, пропаганде культурного наследия.

4. Формирование натюрмортного фонда

- 4.1. Формирование натюрмортного фонда ведется в соответствии с рекомендациями Совета и Педагогического совета училища.
- 4.2. Натюрмортный фонд пополняется за счет покупки необходимых предметов из средств училища, при содействии преподавателей, передающих собственные вещи на безвозмездной основе, а также за счет предметов, изготовленных студентами специальностей «Скульптура» и «Дизайн».
- 4.3. Преподаватели училища имеют право на безвозмездной основе передать в натюрмортный фонд различные предметы, которые могут быть использованы в учебном процессе.
- 4.4. Предметы и материалы, переданные в дар училищу, подлежат обязательному учету в методическом фонде.

Согласовано с Педагогическим советом училища

Протокол № 1 от 20.01.2016