

ПРИНЯТО

Педагогический совет  
Саратовского  
художественного училища  
им. А. П. Боголюбова  
(техникум)

Протокол № 3  
08 февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского  
художественного училища  
им. А. П. Боголюбова  
(техникум)

И.Г. Смирнов

08 февраля 2024 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» на 2024-2025 учебный год

Правила приема разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, письма Минобразования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждения среднего профессионального образования», других нормативных правовых документов Министерства просвещения РФ, Министерства культуры РФ, министерства образования Саратовской области и министерства культуры Саратовской области, регламентирующих прием в профессиональные образовательные организации.

**Место нахождения Училища:** 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 59.

Учредителем является Министерство культуры Саратовской области.

**Адрес учредителя:** 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3

Училище имеет лицензию на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Лицензия 64Л01 № 0002487, регистрационный номер № 2735 от 17.06.2016 г., выдана Министерством образования Саратовской области. Срок действия лицензии бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000929, регистрационный номер № 1630, выдано 29 мая 2018 года министерством образования Саратовской области. Срок действия аккредитации бессрочно.

Профессиональная образовательная организация самостоятельно ежегодно не позднее 1 марта разрабатывает правила приема документов, порядок проведения и систему оценок вступительных испытаний, условия конкурсного отбора, порядок апелляций и зачисления.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием в государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.
- 1.2 Образование в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» осуществляется в соответствии с международным правом и Законодательством Российской Федерации. Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.
- 1.3 В ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего.
- 1.4 Прием в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или последующие уровни образования, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Порядок проведения конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ уровня среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.
- 1.5 ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
- 1.6 Количество мест для приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в образовательной организации. Порядок установления для ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется министерством культуры Саратовской области.
- 1.7 сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, Училище осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.8 Для организации приема создается приемная комиссия Училища. Председателем приемной комиссии является директор. Для проведения вступительных испытаний создаются предметная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Полномочия приемной комиссии, предметной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии определяется Училищем в соответствии с Положениями, утвержденными директором Училища.
- 1.9 Училище обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. До начала приема документов приемная комиссия училища определяет и объявляет:
  - 1.9.1 **Не позднее 1 марта:**
    - правила приема в образовательную организацию;
    - условия приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
    - перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 1.9.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемом для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.10 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию:

- специальные телефонные линии:

8(8452)26-40-39 – учебная часть

8(8452)26-40-02 – ответственный секретарь приемной комиссии

- сайт Училища [www.bosarts.ru.net](http://www.bosarts.ru.net), раздел Абитуриенту/Правила приема; Абитуриенту/Контрольные цифры приема.

1.11 Вышеуказанная информация помещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища в разделе Абитуриенту/ Правила приема; Абитуриенту/ Контрольные цифры приема.

1.12 В целях обеспечения качественного приема и состава студентов Училище круглогодично проводит профориентационную работу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1 Прием иностранных граждан в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами и Законодательством Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.2 В Училище в рамках контрольных цифр приема (п. 1.6 настоящих Правил) принимаются иностранные граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

2.3 На основании действующих международных договоров Российской Федерации документы государственного образца (подлинник с нотариально заверенным переводом на русский язык),

выданные образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан и Украины, признаются при приеме в Училище на уровне российского документа о основном общем образовании (среднем общем образовании) без свидетельства об эквивалентности).

2.4 Документы государственного образца о основном общем образовании (среднем общем образовании), выданные на территории Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Туркестана, Республики Узбекистан и Эстонской Республики, принимаются без свидетельства об эквивалентности при условии, что после зачисления обладатели указанных документов об образовании должны получить свидетельства об эквивалентности в установленном порядке.

2.5 Аттестат об окончании 9-летней средней школы в Туркестане признается в качестве аттестата об основном общем образовании, выданном в образовательных учреждениях РФ.

2.6 Прием документов об образовании других иностранных государств осуществляется при наличии свидетельства об эквивалентности, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ), НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ В 2024 ГОДУ**

3.1 В 2024 году Училище объявляет прием по направлениям подготовки (специальностям) за счет областного бюджета очной формы обучения на базе основного общего и последующих уровней образования.

#### **54.02.05 Живопись (по видам/станковая живопись)**

**Квалификация – «Художник-живописец, преподаватель».**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Уровень образования при поступлении: основное общее

Образовательный уровень СПО: углубленный СПО

#### **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация – «Дизайнер, преподаватель».**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Уровень образования при поступлении: основное общее

#### **С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ**

#### **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация – «Дизайнер, преподаватель».**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Уровень образования при поступлении: основное общее

#### **54.02.05 Живопись (по видам/станковая живопись)**

**Квалификация – «Художник-живописец, преподаватель».**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Уровень образования при поступлении: основное общее

Образовательный уровень СПО: углубленный СПО

3.2 Из числа успешно сдавших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, могут быть сформированы учебные группы на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.

4.1 Прием в Училище проводится по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или последующие уровни образования образование. Сроки приема заявлений в 2024 г. установлены с 19 июня по 10 августа включительно.

4.2 При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предоставляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении) оригинал или копию;
- Документ об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) оригинал или копию;
- Фотографии (3 x 4) – 4 шт.;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) оригинал или копию;
- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- Дополнительно могут предоставляться работы поступающих по живописи, рисунку, композиции (не менее 6 шт.);

4.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляет следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - Фотографии (3 x 4) – 4 шт.;
  - При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
  - Дополнительно могут предоставляться работы поступающих по живописи, рисунку, композиции (не менее 6 шт.).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных.
- Факт ознакомления поступающего с лицензией об образовательной деятельности, Уставом учреждения и документом о государственной аккредитации учреждения.
- Факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления.
- Факт ознакомления поступающего с порядком подачи апелляции.
- Получение среднего профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

4.6 Документы в приемную комиссию направляются посредством электронной почты образовательной организации, лично или через портал госуслуги. **Прием документов заканчивается 10 августа 2023 г. в 14:00 часов по местному времени (при подаче в электронном виде время фиксируется по времени отправления электронного письма).**

4.7 Поступающему при подаче документов в электронном виде направляется ответное письмо с указанием, что документы получены и приняты в работу. Это является подтверждением того, что документы получены приемной комиссией. При подаче документов лично абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.9 Училище знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, указанным в приложении к настоящей лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища путем размещения информации на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища в разделах Сведения об образовательной организации; Абитуриенту/ Правила приема; Абитуриенту/ Контрольные цифры приема.

4.10 Училище предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии путем размещения информации на официальном сайте Училища в разделах Сведения об образовательной организации; Абитуриенту/ Правила приема; Абитуриенту/ Контрольные цифры.

4.11 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими в приемную комиссию. Документы возвращаются сразу либо в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13 Приемная комиссия работает с 19 июня 2024 г.

Заявления на имя директора училища принимаются с 19 июня по 09 августа 2024 г. с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 - в рабочие дни (при электронной подаче время фиксируется по времени отправления электронного письма);

**10 августа 2024 г. – с 9.00 до 14.00 (при электронной подаче время фиксируется по времени отправления электронного письма).**

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1 Вступительные испытания проводятся на конкурсной основе.
- 5.2 Для всех категорий поступающих проводится одинаковое количество вступительных испытаний.
- 5.3 Абитуриенты, поступающие на специальности 54.02.05 Живопись (по видам/станковая живопись) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проходят вступительные испытания творческой направленности по предметам специальности «Рисунок», «Живопись», «Композиция».
- 5.4 Результаты вступительных испытаний творческой направленности, оцениваются по семибалльной системе, при этом получение оценок 1-2 баллов считается неудовлетворительным результатом и ведет к выбыванию из конкурса.
- 5.5 Перед вступительными испытаниями творческой направленности проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения каждого вступительного испытания.
- 5.6 Экзаменационный лист выдается поступающему в день проведения первого вступительного испытания и является пропуском на вступительные испытания. По окончании каждого вступительного испытания экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии, в дальнейшем, после завершения приемной комиссии, хранится в личном деле.
- 5.7 Для проведения вступительных испытаний по предметам «Рисунок», «Живопись» готовятся учебные мастерские из расчета не более 15 чел. каждая, в которых перед экзаменом выставляются определенные приемными требованиями постановления. Мастерские закрываются на ключ и опечатываются председателем предметной экзаменационной комиссии. Ключ передается ответственному секретарю приемной комиссии, хранится в сейфе, в день экзамена вручается члену предметной экзаменационной комиссии – куратору данной мастерской. Экзаменационный материал по каждому предмету «Композиция» готовится председателем предметной экзаменационной комиссии в соответствии с приемными требованиями не менее, чем в двух вариантах для каждого экзамена. Формулировка заданий должна быть четкой, краткой, понятной, исключающей двойное толкование.
- 5.8 Экзаменационные материалы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии и вскрываются в день вступительных испытаний по предварительному выбору случайно определенного лица из числа абитуриентов.
- 5.9 Экзаменационные работы на руки не выдаются и хранятся в архиве училища до выпуска данного года начала подготовки, после чего уничтожаются.
- 5.10 Вступительные испытания начинаются **11 августа 2024 г.** согласно расписанию, утвержденному директором Училища. Расписание вывешивается за 10 дней до начала испытаний, фамилии экзаменаторов не указываются.
- 5.11 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Училище обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 5.12 Форма одежды на вступительных испытаниях должна быть удобна для работы, иметь аккуратный внешний вид, но соответствовать посещению учебного заведения.  
**Не допускается приход на экзамен в шортах любой длины, спортивных костюмах, открытых топах и майках, в обуви типа сланцев или шлепанцев.**  
**Лица, нарушившие установленные правила, до экзамена не допускаются.**
- 5.13 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии.
- 5.14 Абитуриенты, нарушившие требования самостоятельности выполнения экзаменационной работы, применившие мобильный телефон, смартфон, другие технические средства либо для получения материалов, облегчающих сдачу вступительного испытания, либо сфотографировавшие работу для получения консультации стороннего лица, а так же не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку (1-2 балла)

**или забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не могут претендовать на зачисление в училище.**

- 5.15 Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.
- 5.16 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается. Результаты каждого испытания сообщаются в день выставления оценок за вступительное испытание путем размещения результатов на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища в разделе Абитуриенту/Контрольные цифры приема.
- 5.17 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний согласно расписанию.
- 5.18 Граждане с ограниченными возможностями здоровья проходят все вступительные испытания в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья. При этом учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. Им обеспечиваются условия и оказывается помощь в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 5.19 Присутствие на экзамене лиц, не являющихся членами приемной комиссии или предметной экзаменационной комиссии, не допускается.
- 5.20 Лицам, выбывшим из конкурса, но сдавшим не менее одного вступительного испытания, или не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных организациях.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:



- а) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

7.1. Зачисление на места, финансируемые из средств областного бюджета, проводится на конкурсной основе после завершения вступительных испытаний. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

7.2. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов конкурса, составление списка прошедших конкурс и рекомендованных к зачислению и списка резерва;
- обязательное оповещение поступающих, прошедших конкурс и рекомендованных к зачислению, и поступающих, включенных в список резерва, посредством размещения информации на официальном сайте Училища и стенде приемной комиссии;
- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих, прошедших конкурс и рекомендованных к зачислению;
- издание приказа о зачислении.

В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс и рекомендованных к зачислению, от зачисления в училище либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные Правилами приема, подлинников документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

7.3. Абитуриент, не прошедший по конкурсу на выбранную специальность, может принимать участие в конкурсе по другим специальностям при условии переоформления заявления в приемной комиссии и наличия мест на данной специальности.

7.4. Получение второй специальности на базе среднего профессионального образования осуществляется только на условиях полного возмещения затрат на обучение, за исключением случаев, определенных частью 5 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. После завершения вступительных испытаний по специальным дисциплинам поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **23 августа 2024 года**.

Претензии лиц, не представивших в срок подлинники вышеназванных документов, приемной комиссией не рассматриваются. Лица, не представившие подлинник документа государственного образца об образовании, в конкурсе на бюджетное обучение не участвуют.

7.6. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом.

7.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища в разделе Абитуриенту/Контрольные цифры приема.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Училище осуществляет прием на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по всем учебным дисциплинам, указанным в представленных

поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.**

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.8 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией

с учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя в творческих конкурсах не ниже областного уровня, организатором которых является Министерство культуры РФ, Российская академия художеств, министерство культуры Саратовской области, образовательные организации высшего образования, реализующие программы по изобразительному искусству, профессиональные образовательные организации, реализующие программы по изобразительному искусству, художественные музеи РФ и мира, признанные авторитетные художественные сообщества. Направленность и цели данных конкурсов должны способствовать пропаганде творческих достижений в академической традиции русского и мирового изобразительного искусства.

**Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в размере 0,2 балла за каждый пункт.**

**Суммарно за индивидуальные достижения и договор о целевом обучении может быть начислено не более 1 балла.**

7.9 Преимущественное право зачисления в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях** предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалидам войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

- гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственным участникам проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственным участникам ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанным военнослужащим, выполняющим задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря 2024 года.

7.11 После зачисления в Училище творческие работы абитуриентов, поданные в приемную комиссию, возвращаются в течение 15 рабочих дней. После этого срока Училище не несет ответственность за сохранность работ.

**Экзаменационные работы абитуриентов не возвращаются.**

7.12 В случае отказа от участия в конкурсе и (или) зачисления поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) возвращаются поступающему по получению письменного заявления сразу или в течение следующего рабочего дня.

## **8 ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

- 8.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляции при проведении подлежат только неудовлетворительные результаты вступительных испытаний.
- 8.2 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Училища создается апелляционная комиссия.
- 8.3 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правомерность постановки неудовлетворительной оценки результата сдачи вступительного испытания.
- 8.4 Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Прием апелляционных заявлений ведется ответственным секретарем приемной комиссии в течение всего рабочего дня.
- 8.5 Апелляционные заявления принимаются только от абитуриентов лично. При подаче апелляции и при получении разъяснений по ней поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 8.6 Разъяснения по апелляционным заявлениям осуществляются в день их подачи или на следующий день. Абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.
- 8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом. Решение доводится до сведения поступающего, и этот факт удостоверяется его подписью. Выписка из протокола хранится в личном деле поступающего.
- 8.8 В случае необходимости изменения оценки в соответствии с протоколом апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора училища в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.