

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол

№ 3 от 16.01. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Саратовское  
художественное училище  
имени А.П. Боголюбова  
(техникум)»



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность методического объединения классных руководителей (далее – Методическое объединение) ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основе годового плана воспитательной работы училища и на основании данного Положения.

1.2. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Срок действия Методического объединения не ограничен, количественный состав связан с изменениями в ежегодном назначении директором на должность классного руководителя лиц из числа педагогических работников. В состав Методического объединения входят: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и специалист по работе с молодежью.

## **2. Цель и задачи Методического объединения**

2.1. Методическое объединение создано с целью: управления воспитательным процессом, координации организационной работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по работе с молодежью, педагога-организатора, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, входящих в состав Методического объединения, что является необходимым условием для улучшения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

2.2. Деятельность Методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов воспитания обучающихся;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- изучать, пропагандировать и внедрять инновационные подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- создать условия для самообразования педагогических работников, входящих в состав Методического объединения.

## **3. Основные направления деятельности**

### **Методического объединения**

3.1. Методическое объединение ведет методическую работу по всем направлениям учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей и других лиц в составе Методического объединения; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность во внеклассной, исследовательско-поисковой работе с обучающимися.

3.3. Планирует и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, активы учебных групп.

- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Учреждения.
- 3.5. Рассматривает и согласовывает положения, касающиеся организации воспитательного процесса. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.6. Вносит предложения по внедрению в практику работы педагогического коллектива наиболее успешных воспитательных технологий.

#### **4. Организация работы Методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором, являющемуся составной частью плана воспитательной работы Учреждения.
- 4.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один год.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и оформляются протоколом.
- 4.4. Доклады, сообщения, методические разработки классных часов, методические разработки внеклассных мероприятий классных руководителей, предоставляются заместителю директора по воспитательной работе и согласовываются на Методическом объединении.
- 4.5. План работы, протоколы заседаний Методического объединения хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение года, по истечении которого сдаются в архив по номенклатуре дел.

#### **5. Права и обязанности членов Методического объединения**

##### **5.1 Члены Методического объединения имеют право:**

- вносить предложения директору Учреждения и его заместителям по улучшению воспитательного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора учебно-методической работе и заместителю директора воспитательной работе;
- вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе воспитательной работы в Учреждении.

## 5.2 Члены Методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- своевременно реализовывать главные направления воспитательной работы в Учреждении;
- иметь собственный утвержденный заместителем директора по воспитательной работе план работы на год;
- готовить и представлять на согласование методические разработки классных часов, методические разработки внеклассных мероприятий и т.п.
- проводить каждое мероприятие, запланированное на Методическом объединении;
- осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы;
- участвовать в составлении годового отчета о работе Методического объединения.