


Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
самоуправления училища
Протокол № 5
«22» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Саратовского художественного
училища им. А.П. Боголюбова
(техникум)
Протокол № 1
«24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саратовского
художественного училища
им. А.П. Боголюбова
(техникум)
И.Г. Смирнов
«24» сентября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2
«19» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачёта ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачёта и проведения переаттестации дисциплин в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» (далее - училище) в следующих случаях:
 - при переводе студента училища с одной специальности на другую;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище;
 - при приёме лиц, поступивших на базе среднего общего образования;
 - при приёме в число студентов училища лиц в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;
 - при приёме в число студентов училища лиц на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;
 - при приёме в число студентов училища лиц для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин является:
 - заявление студента;

- приложение к документу об образовании или академическая справка установленного образца, полученные в учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию;
- для студентов негосударственных учебных заведений – заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением);
- зачётная книжка, личная карточка студента, экзаменационные ведомости – для лиц, ранее обучавшихся в училище.

3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, курсов и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего образования.

4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам, курсам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

5. Для перезачёта дисциплин, курсов, практик студент подает заявление на имя директора училища с указанием конкретных дисциплин, курсов, практик, по которым он хотел бы получить перезачет, и с приложением указанных выше документов. Заявление студента согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и преподавателем дисциплин, по которым осуществляется перезачёт. В случае принятия положительного решения перезачет дисциплин оформляется секретарем учебной части.

6. Условия осуществления перезачёта дисциплин, курсов, практик.

6.1. Перезачёт разрешается для лиц, получивших предыдущее образование в течение последних 5 лет.

6.2. Перезачёт возможен при условии соответствия наименования дисциплины, курса, практики, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов / Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности. Отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, допускается не более 5 %.

6.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета/экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

7. Условия осуществления переаттестации дисциплин.

7.1. Переаттестация студента производится путем собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой училищем.

7.2. Для проведения переаттестации директором училища издается приказ, в котором указывается состав аттестационной комиссии, утверждается аттестационный материал, порядок проведения аттестации, сроки проведения аттестации и критерии оценки (при тестировании).

8. На основании решения комиссии издается приказ о перезачёте дисциплин, в котором указываются перечень и объёмы переаттестованных дисциплин, курсов и практик с оценкой.
9. До решения об итогах переаттестации студента и оформления перезачёта дисциплин, посещение занятий и выполнение требований по соответствующей дисциплине является обязательным.
10. Перезачтённые дисциплины вносятся в зачётную книжку и экзаменационную ведомость.
11. При переводе или отчислении студента сведения о перезачтённых дисциплинах вносятся в академические справки; при окончании училища - в приложение к диплому.

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»

П Р И К А З

«24» января 2019 г.

№ 01-09/11

**О введении в действие
внутренних локальных актов учреждения**

В связи с принятием новой редакции Устава ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» и на основании решений Конференции работников и представителей обучающихся от 18.01.2019 года протокол №1 и Педагогического совета Училища от 24 января 2019 года протокол № 1 ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вступившими в силу в новой редакции с 24.01.2019 года следующие локальные нормативные акты:

1. Положение о Конференции работников и представителей обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»;
2. Положение о Педагогическом совете ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»;
3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»;
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
5. Порядок перезачёта ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
6. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)», с платного обучения на бесплатное;
7. Положение о порядке предоставления академических отпусков;
8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;
9. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».

Директор



И.Г. Смирнов