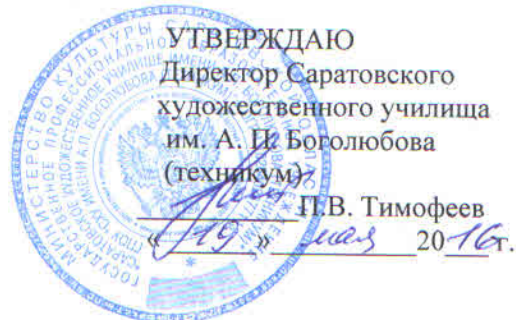


Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО
Педагогический совет Саратовского
художественного училища
им. А. П. Боголюбова
(техникум)
Протокол № 3
«19» мая 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения правил индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» (далее – Училище) и порядка хранения этих результатов в архиве.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, принятыми в Училище.
- 2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:
- журналы учебных занятий;
 - экзаменационные ведомости;
 - протоколы экзаменационных просмотров;
 - сводные семестровые ведомости успеваемости;
 - зачетные книжки обучающихся;
 - дневники обучающихся по производственным практикам;
 - протоколы государственной итоговой аттестации;
 - дипломные работы по специальностям;

- копии дипломов и приложений к ним.

2.3 К электронному носителю индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся информационная база учебной части Училища.

2.4 Экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, вынесенным на экзамен.

Экзаменационные ведомости заполняются преподавателями с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью и заверяются подписью преподавателя или членов комиссии (в случае комиссионной сдачи).

Экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные оценки. При неявке обучающегося на экзамен вместо оценки делается запись «неявка», что приравнивается к не сдаче экзамена.

2.5 Для индивидуального учета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, формой аттестации по которым является экзаменационный просмотр, секретарь учебной части ведет протокол экзаменационного просмотра. В нем фиксируются представление преподавателя, ведущего группу, особые мнения просмотрной комиссии и оценки каждого обучающегося учебной группы (предложенные преподавателем, по итогам голосования членов просмотрной комиссии, окончательные).

2.6 Все результаты промежуточной аттестации обучающихся за семестр заносятся в сводные семестровые ведомости успеваемости. Сводные семестровые ведомости формируются по учебным группам.

Сводные семестровые ведомости заполняются преподавателями с указанием соответствующей оценки цифрой и заверяются подписью преподавателя.

Проверка правильности переноса в сводные семестровые ведомости оценки из журнала учебных занятий, экзаменационной ведомости, протокола экзаменационного просмотра осуществляется секретарем учебной части. Секретарь учебной части также фиксирует в сводной семестровые ведомости результаты ликвидации обучающимся академической задолженности, передачи учебных дисциплин и модулей.

После проверки сводная семестровая ведомость каждой группы заверяется подписями секретаря учебной части и заместителя директора по УМР, печатью для документов.

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в протоколах государственной экзаменационной комиссии по государственному экзамену и защите выпускных квалификационных работ и зачетной книжке.

2.8 Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты практик.

В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9 В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ в форме оценок (зачета/незачета).

Порядок ведения журнала учебных занятий регламентируется Положением о ведении журнала учебных занятий ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)».

2.10 В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

2.11 Наличие и использование иных бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется локальными актами Училища.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве Училища в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся по мере необходимости.

4. Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» и утверждаются приказом директора Училища.

П Р И К А З

«19» мая 2016 г.

№ 01-09/52

**О введение в действие в новой редакции
внутренних локальных актов учреждения**

На основании приказа от 04.12.2015 г. «О переименовании учреждения» и протокола Педагогического совета училища от 19.05.2016 года № 3 ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вступившими в силу в новой редакции с 23.05.2016 года следующие локальных нормативные акты:

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;
2. Положение о стипендиальной комиссии ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;
3. Правила пользования библиотекой ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;

Директор



П.В. Тимофеев