

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО

Педагогический совет Саратовского
художественного училища
им. А. П. Боголюбова
(техникум)

Протокол № 1
«23» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования
ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова
(техникум)»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» (далее – Училище).
2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)», имеющем лицензию, государственную аккредитацию по специальностям 54.02.05. Живопись (по видам/станковая живопись), 54.02.07. Скульптура, 54.02.01. Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства), реализуемым в Училище в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

7. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

8. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища.

9. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством культуры Саратовской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Училища или педагогических работников.

9. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования и утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

11. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, программами государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, разрабатываемыми и утверждаемыми Училищем на основе федерального государственного образовательного стандарта и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в части требований к результатам освоения ППССЗ по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

14. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Училище являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ. 02 Педагогическая деятельность.

15. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

16. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

17. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

18. Темы выпускных квалификационных работ определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

19. Требования к структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются в зависимости от специальности и темы и должны способствовать наиболее полному раскрытию творческого потенциала и исполнительского мастерства выпускника.

20. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 1 учебной группы. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

21. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- руководство сбором материала;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

22. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Училища по завершению производственной практики (преддипломной).

23. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускные квалификационные работы рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются их председателями.

24. В случае необходимости изменения утверждённой темы выпускной квалификационной работы руководитель подаёт заявление заместителю директора по учебно - методической работе, который возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ директора.

25. Выпускные квалификационные работы выполняются в учебных мастерских Училища.

26. На всех основных этапах выполнения выпускной квалификационной работы студенты обязаны отчитываться на просмотрах, проводимых предметно-цикловой комиссией по утвержденному графику.

27. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть, но не позднее, чем за две недели до защиты.

28. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа преподавателей, специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора училища. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

29. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы полученному заданию;
- характеристику образного и пластического решения;
- оценку глубины раскрытия темы, степени оригинальности решения;
- перечень художественных достоинств работы и ее основных недостатков (если последние имеют место);
- оценку уровня профессиональной подготовки выпускника.

30. Государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ. 02. Педагогическая деятельность определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Форма проведения - устный экзамен.

31. Экзаменационные материалы формируются на основе действующей программы профессионального модуля ПМ. 02. Педагогическая деятельность и программы производственной практики (педагогическая). Экзаменационные материалы должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений.

32. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, доводятся до сведения студентов.

На основе подготовленных экзаменационных материалов формируются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе.

33. В период подготовки к государственному экзамену по профессиональному модулю ПМ. 02. Педагогическая деятельность проводятся консультации.

34. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Училища после их обсуждения на заседании Педагогического совета Училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

35. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Училища.

36. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен программами подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.05. Живопись (по видам/станковая живопись), 54.02.07. Скульптура, 54.02.01. Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства). Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом по каждой специальности.

37. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Училища, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

38. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

39. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

40. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

41. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

42. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

43. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию, не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Училищем не более двух раз.

44. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Училища.

45. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора Училища.

46. После завершения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете Училища. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

- соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников, наличие недостатков в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

47. Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца.

48. Выпускнику при наличии следующих условий выдается диплом с отличием:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

49. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

50. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

51. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

52. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

53. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

54. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

55. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

56. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

57. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя

образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

58. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

59. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

60. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

61. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

62. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

63. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

64. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

65. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»

П Р И К А З

«23» января 2018 г.

№ 01-09/10а

**О введении в действие
внутренних локальных актов учреждения**

На решения Педагогического совета училища от 23.01.2018 года протокол № 1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать вступившим в силу в новой редакции с 23.01.2018 года:
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;
 - Положение о подготовительных курсах ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)».
2. Утвердить Правила приема в ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» на 2018-2019 учебный год с приложением «Требования к вступительным испытаниям для поступления в ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования».

Директор



И.Г. Смирнов

П Р И К А З

«06» июня 2019 г.

№ 01-09/118-1

О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В целях устранения нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования, предъявляемых к содержанию локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, и на основании решения Педагогического совета Училища от 30 мая 2019 года протокол № 3 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» следующие изменения:

- Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы»
Утвердив Положение в новой редакции, в остальном оставить без изменений.

2. Приказ разместить на официальном сайте Училища.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Е.Р. Черных.

Директор



И.Г. Смирнов