

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО

Педагогический совет Саратовского
художественного училища
имени А. П. Боголюбова
(техникум)

Протокол № 5
« 31 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)», Училище) и создается с целью совершенствования организации, координации и контроля за образовательным процессом в Училище.

1.2. Учебная часть создаётся приказом директора ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)» и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)»;
- данным положением и иными локальными нормативными актами, принятыми в Училище.

1.3. Общее руководство деятельностью учебной части Училища осуществляет непосредственно заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4. В состав учебной части входят: заведующий учебной частью, секретарь учебной части, архивариус.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Училище, программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по

специальностям, рабочим учебным планам, которые Училище самостоятельно разрабатывает, утверждает и ежегодно обновляет с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона, а также контроль над их выполнением.

2.2 Подготовка, координация и представление сведений, отчетов по запросам органов управления образовательными организациями системы среднего профессионального образования и других организаций.

2.3 Сбор и анализ сведений для лицензирования, аттестации, аккредитации, комплексной проверке Училища, анализ результатов образовательного процесса.

2.4 Работа с председателями и членами государственных экзаменационных комиссий по подготовке документации для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.5. Организация учета успеваемости студентов.

3. Основные функции

3.1 Организация учебного процесса в Училище.

3.2 Контроль над выполнением приказов, распоряжений, решений директора Училища по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом.

3.3 Участие в разработке ППССЗ, рабочих учебных планов по специальностям, Единого плана учебно-методической и воспитательной работы Училища.

3.4 Разработка календарных учебных графиков, составление расписания учебных занятий для учебных групп и преподавателей, своевременная корректировка его в случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и др.), составление графиков и расписаний промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации.

3.5. Обеспечение стабильной работы преподавателей Училища на основе расписания учебных занятий.

3.6. Организация и координация учебной работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ.

3.7. Осуществление контроля за выполнением преподавателями учебных планов и программ.

3.8. Осуществление контроля за выполнением расписания учебных занятий. Корректировка расписаний учебных занятий в случае необходимости замен преподавательских часов. Ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Информирование учебные группы об изменениях в расписании учебных занятий, о начале практик и т.п.

3.9. Осуществление контроля за проведением учебных занятий, экзаменов, факультативных занятий, консультаций, дипломного проектирования.

3.10. Осуществление контроля за хранением и сохранностью журналов учебных занятий.

3.11. Осуществление ежемесячного контроля качества ведения журналов учебных занятий и другой учебной документации. Консультирование преподавателей по правилам заполнения.

3.12. Осуществление ежемесячного учета часов педагогической нагрузки, выданной преподавателями и совместителями.

3.13. Осуществление контроля за движением контингента.

3.14. Оформление необходимой учебной документации, сбор аналитического материала по учебной работе преподавателей и контролю успеваемости и посещаемости студентов.

3.15 Контроль над выполнением сроков ликвидации академических задолженностей;

3.16 Контроль над оформлением зачётных книжек и студенческих билетов;

3.17 Участие в аттестации педагогических работников Училища в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

4. Права и обязанности

4.1 Учебная часть для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- требовать от структурных подразделений Училища предоставления данных, необходимых для статистической отчетности;

- вносить предложения по улучшению качества учебного процесса;

- контролировать соблюдение трудовой и учебной дисциплины преподавателями и студентами.

4.2 К обязанностям работников учебной части относятся:

- осуществление постоянного контроля в пределах функциональных обязанностей,

- качественное и своевременное составление всех отчетных документов;

- обобщение и анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;

- соблюдение правил трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Училища, должностных инструкций, нормативных документов по соблюдению санитарно - противоэпидемического режима, требований пожарной безопасности, а также правил по охране труда.

5. Ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За несоблюдение режима учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий, учебными планами и графиком учебного процесса.

5.3. За необоснованную замену учебных занятий.

5.4. За несвоевременное и (или) неправильное представление отчетности учебной части, оформление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателями, ведении журналов учебных занятий.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

П Р И К А З

«31» августа 2017 г.

№ 01-08/156 б

О введении в действие внутренних локальных актов учреждения

На решения Педагогического совета Училища от 31 августа 2017 года протокол № 5 ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вступившими в силу с 31.08.2017 года следующие локальные нормативные акты:

1. Положение о Художественном совете ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
2. Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
4. Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах недели и учебного года;
5. Правила создания и ведения сайта ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» в сети Интернет;
6. Положение об учебной части ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
7. Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
8. Здоровье сберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»;
9. Программа социально-психологической адаптации студентов ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» на 2017-18 уч.г.;
10. Программа по профилактике аддиктивного поведения и правонарушений студентов ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» на 2017-18 уч.г.;
11. Программа по профилактике экстремизма и развитию толерантных установок личности студентов ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» на 2017-18 уч.г.;

12. Программа по профилактике суицидального поведения среди студентов ГПОУ
«Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)»
на 2017-18 уч.г.

Директор



И.Г. Смирнов