

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол

№ 3 от 26.01. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Саратовское
художественное училище
имени А.П. Боголюбова
(техникум)»



И.Г. Смирнов

«26» 01 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Деятельность методического объединения классных руководителей (далее – Методическое объединение) ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основе годового плана воспитательной работы училища и на основании данного Положения.

1.2. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Срок действия Методического объединения не ограничен, количественный состав связан с изменениями в ежегодном назначении директором на должность классного руководителя лиц из числа педагогических работников. В состав Методического объединения входят: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и специалист по работе с молодежью.

2. Цель и задачи Методического объединения

2.1. Методическое объединение создано с целью: управления воспитательным процессом, координации организационной работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по работе с молодежью, педагога-организатора, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, входящих в состав Методического объединения, что является необходимым условием для улучшения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

2.2. Деятельность Методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов воспитания обучающихся;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- изучать, пропагандировать и внедрять инновационные подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- создать условия для самообразования педагогических работников, входящих в состав Методического объединения.

3. Основные направления деятельности

Методического объединения

3.1. Методическое объединение ведет методическую работу по всем направлениям учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей и других лиц в составе Методического объединения; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность во внеклассной, исследовательско-поисковой работе с обучающимися.

3.3. Планирует и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, активов учебных групп.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Учреждения.

3.5. Рассматривает и согласовывает положения, касающиеся организации воспитательного процесса. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.6. Вносит предложения по внедрению в практику работы педагогического коллектива наиболее успешных воспитательных технологий.

4. Организация работы Методического объединения

4.1. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором, являющемуся составной частью плана воспитательной работы Учреждения.

4.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один год.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и оформляются протоколом.

4.4. Доклады, сообщения, методические разработки классных часов, методические разработки внеклассных мероприятий классных руководителей, предоставляются заместителю директора по воспитательной работе и согласовываются на Методическом объединении.

4.5. План работы, протоколы заседаний Методического объединения хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение года, по истечении которого сдаются в архив по номенклатуре дел.

5. Права и обязанности членов Методического объединения

5.1 Члены Методического объединения имеют право:

- вносить предложения директору Учреждения и его заместителям по улучшению воспитательного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора учебно-методической работе и заместителю директора воспитательной работе;
- вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе воспитательной работы в Учреждении.

5.2 Члены Методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- своевременно реализовывать главные направления воспитательной работы в Учреждении;
- иметь собственный утвержденный заместителем директора по воспитательной работе план работы на год;
- готовить и представлять на согласование методические разработки классных часов, методические разработки внеклассных мероприятий и т.п.
- проводить каждое мероприятие, запланированное на Методическом объединении;
- осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы;
- участвовать в составлении годового отчета о работе Методического объединения.