


Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»
(ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГПОУ «СХУ
имени А.П. Боголюбова (техникум)»


А.П. Чусляев
« 31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
«СХУ имени А.П. Боголюбова
(техникум)»


И.Г. Смирнов
« 31 » августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению выплат из стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников ГПОУ «СХУ
имени А.П. Боголюбова (техникум)»

Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок и содержание деятельности Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации, председатели предметных (цикловых) комиссий, председатель профсоюзного комитета.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который назначает секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает дифференциацию оплаты труда работников Учреждения в соответствии с качеством и результативностью их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за качество и результативность трудовой деятельности работников Учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- определяет и устанавливает размер персональных выплат стимулирующего характера на определенный период времени на основании информации о размере стимулирующей части фонда оплаты труда и представленных отчетов о результативности и качестве труда работников Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в полгода, (до 30 числа), для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения на основании представленных отчетов о результативности и качестве их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Организацию и обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от председателей предметных (цикловых) комиссий;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.5. Члены Комиссии:

- обязаны принимать участие в ее работе;
- рассматривают материалы, представленные в Комиссию, принимают решения, выражают свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

Члены Комиссии выводятся из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении должности или места работы.

На основании решения о выводе члена Комиссии, зафиксированного в протоколе, вносятся изменения в её состав, и председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. На основании обсуждения членами Комиссии представленных отчетов о проделанной работе за семестр Комиссия определяет размер персональных премий за качество выполненных работ педагогическим работникам.

Для всех преподавателей, входящих в группу предметных (цикловых) комиссий общепрофессиональных дисциплин, устанавливаются общие показатели и критерии оценки результативности и качества работы, распространяющиеся на всех преподавателей этой группы предметных (цикловых) комиссий. Для всех преподавателей, входящих в группу предметных (цикловых) комиссий иных (не общепрофессиональных) дисциплин, устанавливаются общие показатели и критерии оценки результативности и качества работы, распространяющиеся на всех преподавателей этой группы предметных (цикловых) комиссий.

Предельный размер фонда премирования преподавателей каждой группы предметных (цикловых) комиссий по итогам работы за семестр равен общему предельному размеру фондов премирования преподавателей по итогам работы за семестр всех предметных (цикловых) комиссий разделенному на общее количество преподавателей, входящих во все предметные (цикловые) комиссии учреждения, и пропорционально умноженному на количество преподавателей, входящих в каждую группу предметных (цикловых) комиссий.

Установленная педагогическому работнику премия за качество выполненных работ по итогам работы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

Результаты обсуждений заносятся в протокол Комиссии. На основании протокола Комиссии директор Учреждения издает приказ: «Об установлении выплат стимулирующего характера».

3.7. При наличии в Учреждении вновь принятых преподавателей и (или) преподавателей, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, последние вправе предоставлять отчеты о проделанной работе ежемесячно – до окончания текущего семестра. Ежемесячные отчеты должны предоставляться по форме, утвержденной соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

3.8. При наличии в Учреждении категорий преподавателей, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников проводит заседания ежемесячно (до 30 числа текущего месяца).

На основании обсуждения членами Комиссии представленных отчетов о проделанной работе за месяц, Комиссия определяет количество баллов, согласно которому устанавливается премия за качество выполненных работ данным педагогическим работникам.

3.9. Установленная педагогическим работникам, указанным в п. 3.7. настоящего Положения, премия за качество выполненных работ по итогам работы выплачивается из общего фонда премирования преподавателей предметных (цикловых) комиссий ежемесячно за фактически отработанное время.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.11. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он имеет право обратиться с заявлением к директору Учреждения.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.13. При необходимости работники Учреждения приглашаются на заседание Комиссии для уточнения материалов, представленных на рассмотрение Комиссии.

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)»
ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)»

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 года

№ 01-02/1252

О внесении изменений в Положение о комиссии по распределению выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

В связи со служебной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю:

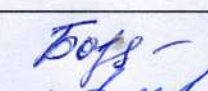

1. Изложить Положение о комиссии по распределению выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ГПОУ «СХУ имени А.П. Боголюбова (техникум)» в новой редакции.
2. Специалисту по кадровому делопроизводству – Борисовой А.В. и специалисту по персоналу – Клименко И.А. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Смирнов

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадровому делопроизводству		А.В. Борисова
Специалист по персоналу		И. А. Клименко